Lugar	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS
Fecha	Bogotá, 28 de agosto del 2026
Tema	REGISTRO NOVEDADES.
Desarrollo	1. OBJETIVO Socializar con el equipo humano del Jardín Portal de los Sueños las orientaciones para el adecuado diligenciamiento del Registro de Novedades, con el propósito de garantizar que las situaciones, cambios o incidencias que se presenten durante la prestación del servicio sean documentadas de manera oportuna, clara, objetiva y completa. 2. DESARROLLO Durante la jornada se explicó al equipo humano la importancia del Registro de Novedades como herramienta para documentar y realizar seguimiento a las diferentes situaciones que puedan presentarse durante la atención de las niñas y los niños. Se socializaron las principales pautas para su diligenciamiento: **Registro individual**: diligenciar un registro por cada participante o situación específica, según corresponda. **Oportunidad:** registrar la novedad en el momento en que ocurre o inmediatamente después de ser reportada. **Información completa:** incluir fecha, hora, lugar, tipo de novedad y descripción detallada de la situación. **Descripción objetiva:** registrar únicamente los hechos observados o informados, utilizando un lenguaje claro, respetuoso y sin emitir juicios personales. **Identificación del responsable:** registrar nombre, cargo y firma de la persona que realiza el reporte. **Pulcritud:** los registros físicos deben ser legibles y no presentar tachones, enmendaduras ni uso de corrector. **Acciones realizadas:** cuando corresponda, registrar las medidas o acciones adelantadas frente a la situación presentada. **Seguimiento:** las novedades que requieran intervención deberán ser comunicadas a los responsables y contar con el seguimiento correspondiente, de acuerdo con los procedimientos institucionales. Se resaltó al equipo que el registro oportuno y adecuado permite mantener la trazabilidad de las situaciones, facilita el seguimiento y contribuye a garantizar la protección integral y el bienestar de las niñas y los niños. Se da a conocer el formato FOR-PSS-309 y se socializa su respectivo diligenciamiento . LOCALIDAD: registre el nombre de la localidad donde se ubica la unidad operativa. UNIDAD OPERATIVA: registre el nombre de la unidad operativa. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: registre nombres y apellidos de la (el) responsable de la unidad operativa NIVEL: registre el nivel de la niña o el niño.

NUIP: registre el número único de identificación personal de la niña o el niño tal como se encuentra en el registro civil.

NIÑA O NIÑO: registre nombres y apellidos de la niña o el niño.

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: registre nombres y apellidos de la madre, padre o cuidador de la niña o el niño.

ACUDIENTE PRINCIPAL: registre nombres y apellidos del acudiente principal de la niña o el niño.

PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: registre nombres y apellidos del profesional encargado del nivel de la niña o el niño.

TIPO DE NOVEDAD: marque una (X) en el número que represente el tipo de novedad presentada por la niña o el niño de acuerdo con las siguiente convenciones 1) Indicadores comportamentales y emocionales; 2) Indicadores relacionados con el estado de salud; 3) Presunta vulneración de derechos; 4) Higiene y Cuidado; 5) Inasistencia, ingreso y salida fuera del horario del servicio; 6) Accidente; 7) Autorización de acudiente; 8) Remisión a profesionales de apoyo interdisciplinar; 9) Casos en seguimiento; 10) Otro.

Se realizó activación de póliza: marque una (X) en frente de la palabra "SI" o "NO" según corresponda.

Se realizó activación de ruta: marque una (X) en frente de la palabra "SI" o "NO" según corresponda.

FECHA: registre la fecha en que se presentó la novedad de la niña o el niño en formato día/mes/año.

HORA: registre la hora en que se presentó la novedad de la niña o el niño en formato militar, en el cual el día dura desde la medianoche hasta la medianoche. En la medianoche, las horas comienzan en 00 y llegan hasta 23 horas.

LUGAR: registre el lugar donde se presentó la novedad de la niña o el niño.

DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD: registre la descripción de la novedad que presentó la niña o el niño.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: registre nombres, apellidos, rol y firma de la persona que observa y registra la novedad.

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: registre nombres, apellidos, cédula y firma de la madre, padre o cuidador de la niña o el niño.